

## THÔNG BÁO

### Về việc trao bằng tốt nghiệp năm 2017 (đợt 1)

#### I- Lịch phát bằng tốt nghiệp:

1- Nhà trường tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng, Liên thông và sinh viên tốt nghiệp chương trình tiên tiến được xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2017 như sau:

- Ngày **30/9/2016**, Nhà trường tổ chức Lễ trao bằng cho sinh viên được xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2017 tại **Hội trường 300**, khu A, trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Những sinh viên **đăng ký nhận bằng tại Hội trường 300** sẽ làm thủ tục đăng ký tại phòng Đào tạo Đại học (từ ngày **18/9/2017 đến ngày 21/9/2017**), Nhà trường in Phiếu trả bằng, sinh viên giữ phiếu và nhận bằng tốt nghiệp do Nhà trường phát tại Hội trường 300.

2- Đối với sinh viên không đến dự lễ và nhận bằng tốt nghiệp vào ngày trên, Nhà trường sẽ trao bằng cho sinh viên vào các ngày từ **11/9/2017 đến 15/9/2017** tại phòng Đào tạo Đại học (P203), nhà C12 tầng, lịch cụ thể như sau:

| Ngày      | Buổi  | Khoa                               |
|-----------|-------|------------------------------------|
| 11/9/2017 | Sáng  | Khoa Dầu khí                       |
|           | Chiều | Khoa Xây dựng<br>Khoa Môi trường   |
| 12/9/2017 | Sáng  | Khoa Cơ - Điện                     |
|           | Chiều | Khoa Công nghệ thông tin           |
| 13/9/2017 | Sáng  | Khoa Trắc địa - Bản đồ và QLDD     |
|           | Chiều | Khoa Khoa học và Kỹ thuật địa chất |
| 14/9/2017 | Sáng  | Khoa Kinh tế và QTKD               |
|           | Chiều | Khoa Mỏ                            |
| 15/9/2017 | Sáng  | Hệ Cao đẳng các Khoa               |
|           | Chiều | Hệ Liên thông các Khoa             |



## II- Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên trước khi đến nhận bằng tốt nghiệp, cần đăng ký nhận bằng tại địa chỉ [dtdh.humg.edu.vn/](http://dtdh.humg.edu.vn/) mục vanbang.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, sinh viên in và giữ Phiếu nhận bằng tốt nghiệp (*Lưu ý: Sinh viên điền mã lớp chính xác theo mã lớp quản lý của trường, VD: Lớp Tự động hóa K57A- mã lớp là: DCCDTD57A*).

### 1. Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp cần xuất trình:

- Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu (Bản gốc);
- Thẻ sinh viên;
- Phiếu đăng ký nhận bằng tốt nghiệp;

### 2. Ký nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên kiểm tra các thông tin trong sổ cấp bằng tốt nghiệp, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, ký và ghi rõ họ tên vào sổ;

### 3. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp, cần xuất trình:

- Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng);
- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc) của người được ủy quyền.

## III- Thông tin khác:

- Sinh viên không đến nhận bằng TN vào đợt trên, sẽ nhận bằng vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần trong vòng 02 tuần, tính từ ngày cuối cùng của lịch phát bằng. Sau thời hạn trên, sinh viên nhận bằng tốt nghiệp với đợt sau.

- Danh sách sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp công bố trên Website của phòng Đào tạo Đại học ([daotao.humg.edu.vn](http://daotao.humg.edu.vn)).

Đề nghị sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp nghiêm túc thực hiện thông báo trên.

#### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- SV đã TN;
- Dán công cộng,
- Thông báo trên Website đào tạo;
- Humg iOFFICE;
- Các khoa liên quan;
- Lưu HCTH, ĐTDH<sub>(02)</sub>

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
TS Nguyễn Lê' Công



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP**

**Kính gửi : Phòng Đào tạo Đại học, Trường Đại học Mở - Địa chất**

Tên tôi là : ..... Sinh ngày : ..... tại:.....  
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....  
Địa chỉ thường trú: .....  
Đã tốt nghiệp chuyên ngành:....., Khóa:.....Mã SV:.....  
thuộc khoa:.....Hệ đào tạo:..... Năm BVTN:....., của  
trường Đại học Mở - Địa chất.

Nay tôi làm giấy này ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp của tôi cho:

**Ông (Bà):** ..... Sinh ngày : ..... tại:.....  
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....  
Địa chỉ thường trú: .....  
.....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc ủy quyền này và xin cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này (*Nộp đính kèm: Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng)*).

Rất mong Quý Phòng xem xét và giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Người được ủy quyền**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày .....tháng.....năm 20.....

**Người ủy quyền**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của Chính quyền  
địa phương người ủy quyền**

**Xét duyệt của Phòng Đào tạo đại học,  
trường Đại học Mở - Địa chất**